

業 務 報 告

x

제 목 : 2015년 추석명절 공직기강 감찰결과보고

우리민족 고유의 명절 「추 석」을 맞이하여 복무기강을 확립하고
임·직원행동강령 준수여부 등 감찰을 통해 청렴하고 일하는
공단 분위기 조성을 위해 실시한 감찰 결과를 보고드립니다

1. 감찰개요

가. 감찰기간 : 2015. 9. 8. ~ 9. 30.(23일간)

○ 2015. 9. 22, 24.(20:00~익일 3:00) 부서별 야간 복무·보안점검

나. 감찰대상 : 공단 전 사업장

다. 감찰반 : 감사실장 외 6명

라. 감찰방법 : 주·야간 및 노출·비노출 병행 기동감찰

○ 부산시 감사관실 감찰대비 예방위주 감찰실시

2. 감찰중점

가. 금품·선물 수수행위 등 공단 임직원행동강령 준수, 위반사례

나. 당직·보안관리 등 복무전반, 재난안전관리, 비상연락체계

다. 시민불편 방치, 각종 민원처리, 직무태만, 무사안일 근무 등

3. 감찰결과

가. 추석명절 근무실태 및 복무전반

○ 추석 명절을 전·후하여 느슨한 분위기 속에서도 대부분 부서
에서는 각자 맡은 분야의 현안업무에 최선을 다하고 있었으며,
자체 비상근무를 편성하여 시민편의 제공에 만전을 기하고 있었음.

- 추석명절 많은 시민들이 이용하는 영락공원, 추모공원에서는 모든 직원이 개인별 임무를 부여하여 체계적인 비상근무와 참배객의 교통 불편 해소를 위해 사전에 대중교통 이용, 주차장 홍보로 이용시민의 편의제공을 위해 최선을 다하고 있었으며,
- 특히 영락공원에서는 사전에 관할경찰서의 유기적인 단속 협조로 불법 노점상이 현저히 줄어 들었음.
- 추모공원에서는 편의점 운영주최인 정관주민자치위원회 노동조합 관련 연휴기간 파업으로 인한 차질이 예상되었으나 9월 24일(목) 원만히 타결되어 참배객 편의점 이용 등 불편사항은 없었음.
- 향후에도 참배객은 계속 증가추세에 있으므로 이용시민 만족도 제고를 위한 지속적인 유관기관과의 긴밀한 협조 및 대책이 요구됨.
- 시민이 주로 이용하는 번영로, 동서로, 터널, 광안대로에서는 실시간 교통상황을 모니터링하며 사고 등 발생시 신속 대응태세를 갖추어 상황발생시 신속한 대처로 이용시민에게 서비스를 다하였음.

나. 주요 지적사항(당직 · 보안관리 실태)

- 다만 일부부서는 외근시 근무상황부 미 등재, 문서관리소홀, 전원 미 차단 등 기초 보안관리가 소홀히 하여 현지시정 조치하였으며,
- 야간 불시점검(2015. 9. 22, 24.) 결과에서는 복무상태는 양호하였으나, 종전 점검시와 동일한 유형의 보안관리, 시건장치 등이 미흡하여 직원 보안 의식고취와 부서장의 관심과 교육이 요구됨 【붙임1】 참조
- 공통사항으로는 보안점검부 최종퇴청시 보안점검을 하지 않거나 기록을 누락한 부서가 대부분으로 보다 철저한 작성이 필요함.

다. 임·직원 행동강령 위반사항(청렴의무 등) 및 기타사항

- 임·직원 행동강령 위반사항은 은밀히 진행되는 특수한 사안으로 현장에서는 발견 할 수 없었으나 지속적인 청렴교육이 요구됨.
- 신규직원들은 보안관리 점검 등에 대한 필요성 및 임·직원 행동강령 위반에 대한 의식고취를 위해 기본의 중요성에 대한 지속적 교육이 필요한 실정임.
- 항상 작은 것에서 부터 문제가 발생하므로 이까짓것 별것 아니다 라는 의식구조를 개선시킬 필요가 있음.

4. 조치의견

- 가. 세부지적사항은 현지시정·보완하고 팀(소)장 책임하에 교육(업무연찬) 그 결과를 2015. 10. 8.(목)까지 제출.
- 나. 부산시 감사관실 감찰에 대비하여 향후 복무 점검시 유사사례 재적발 직원에 대해서는 규정에 의거 엄중하게 조치하고자 함.
- 다. 이전 점검보다 야간복무 및 보안점검 상태가 미흡하여 추가로 야간 점검을 실시코자 함.

5. 행정사항

- 점검결과 및 지적사항 통보 - 전 부서(조치사항 ERP 등록)

- 붙임 1. 야간 복무점검 주요지적 사항 1부.
2. 점검·지적유형 관련사진 1부. 끝.

2015. 9. 30.

위 보고자 감사실

【붙임1】

야간 복무점검 부서별 주요지적사항

부 서 별		주 요 지 적 사 항	비 고
전 부 서		- 최종퇴청자 점검 후 보안점검표 기록철저	
경영본부	경영기획팀	- 특이사항 없음	
	창의성과팀	- 특이사항 없음	
	총무인사팀	- 서랍·캐비닛 미시건 1건, 화장실 점검부 부착 1건	
	재무회계팀	- 보안점검부 미결재 1건	
공원사업단	공원기획팀	- 특이사항 없음	
	중앙공원사업소	- 용역휴게실 전원 미차단 1건, 캐비닛 미시건 1건	대신공원포함
	어린이대공원	- 캐비닛 미시건 1건, 매뉴얼 정비	
	금강공원사업소	- PC전원 미차단 1건, 보안점검부 미결재 1건	
	태종대유원지	- 책상위 문서방치 1건, 전원 미차단 1건	
부산시민 공 원	시민공원관리팀	- 책상위 문서(고지서) 방치 1건	
	시민공원시설팀	- 캐비닛 미시건 1건	
영락공원 사 업 단	장사관리팀	- PC전원 미차단 1건, 문서방치 1건	
	장사운영팀	- 책상위 문서방치 1건, 개인정보관리소홀 1건	
	추모공원사업소	- 소화기 미점검 1건, 책상위 문서방치 1건	
시민회관	문화행정팀	- 비상조직표 정비 1건	
	문화사업팀	- 특이사항 없음	
도로사업단	터널관리팀	- 캐비닛 미시건 1건	
	도로시설팀	- 특이사항 없음	
	도로환경팀	- 책상서랍 미시건 1건, 책상문서 비치 1건	
교량사업단	교량운영팀	- 차량·홍보관 미시건 1건, PC전원 미차단 1건	
	교량시설팀	- 문서방치 1건, 차량 미시건 1건	
	교량기전팀	- PC 미차단 1건, 서랍 및 출입문 미시건 각 1건	
시설사업단	자갈치시장사업소	- 책상위 문서방치 1건	
	주차관리사업소	- PC옆 ID, P/W 정보유출 1건, 문서방치 1건	
	한마음스포츠센터	- PC전원 미차단 1건, 출입문 및 캐비닛 미시건 각 1건	
지하도상가 사 업 단	남부지하도상가	- 화장실 미점검 1건	국제지하도 포 함
	중부지하도상가	- 책상서랍 미시건 1건	